

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำป้าย จำนวน 4 รายการ สำหรับใช้ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดทำป้าย จำนวน 4 รายการ สำหรับใช้ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างจัดทำป้ายชื่อผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ป้ายชื่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน และป้ายชื่อหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และป้ายสำหรับใช้ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 4 รายการ รายละเอียดดังนี้

1. ป้ายชื่อผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ขนาด 54 × 17 เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีทอง วัสดุทำจากอะคริลิค จำนวน 1 ป้าย
2. ป้ายแบบเลื่อน อยู่ - ไม่อยู่ ขนาด 7 × 30 เซนติเมตร พื้นสีขาวตัวหนังสือสีเขียว/แดง วัสดุทำจากอะคริลิค จำนวน 1 ป้าย
3. ป้ายชื่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ขนาด 45 × 10 เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว วัสดุทำจากอะคริลิค จำนวน 1 ป้าย
4. ป้ายชื่อหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ ขนาด 45 × 10 เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว วัสดุทำจากอะคริลิค จำนวน 1 ป้าย

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.2 ส่งมอบงานภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,568 บาท (-สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน-)

โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 203 ข้อ 1 ค่าจ้างเหมาบริการ (3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 24,000 บาท)

7.3 ราคากลาง


โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือ ราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ของรัฐ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกานดา จิตรภักสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแบบท้ายรางขอบเขตของงาน

